UP B.Ed. JOINT ENTRANCE EXAMINATION – 2023
उ0 प्र0 बी. एड. संयुक्त प्रवेश परीक्षा – 2023
CONDUCTED BY:
आयोजक:
BUNDELKHAND UNIVERSITY, JHANSI
बुंदेलखंड विश्वविद्यालय, झाँसी

HOW TO APPLY (आवेदन कैसे करें)

STEP 1 – REGISTRATION (पंजीकरण)

a) Applicants have to fill all the required details in the form provided. These details cannot be edited later. (आवेदकों को प्रदान किए गए फॉर्म में सभी आवश्यक विवरण भरने होंगे। इन विवरणों को बाद में संपादित नहीं किया जा सकता है।)

b) At the time of Registration, please enter your active/valid mobile number and E-mail ID (पंजीकरण के समय, कृपया अपना सक्रिय/वैध मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी दर्ज करें)

c) Applicants will receive their login details on the mobile number and e-mail ID provided at the time of registration. (आवेदकों को पंजीकरण के समय प्रदान किए गए मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी पर अपना लॉगिन विवरण प्राप्त होगा ।)

d) All relevant information will be sent to the mobile number and e-mail id provided by the applicant. (सभी आवश्यक जानकारी आवेदक द्वारा प्रदान किए गए मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी पर भेजी जाएगी।)

e) After filling required details, click on generate OTP tab and fill capcha details after that OTP will be shared on your registerd mobile number (सभी आवश्यक विवरण भरने के बाद, जनरेट ओटीपी टैब पर क्लिक करें और कैपचा विवरण भरें उसके बाद ओटीपी आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर साझा किया जाएगा)

f) After getting OTP, please fill the shared OTP and Validate it. After Validate, again enter the capcha details and click on Register. (ओटीपी मिलने के बाद शेयर किए गए ओटीपी को भरें और उसे वैलिडेट करें। वैलिडेट करने के बाद फिर से कैप्चा विवरण दर्ज करें और Register पर क्लिक करें।

g) Now applicant have successfully registered for filling application form of UP B.Ed. JEE 2023. Registration No and Password will share on registered mobile no and e-mail id (अब आवेदक ने यूपी बीएड जेईई 2023 के आवेदन पत्र को भरने के लिए सफलतापूर्वक पंजीकरण किया

है। पंजीकरण संख्या और पासवर्ड पंजीकृत मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी पर साझा किया जाएगा।)

Note: All candidates are advised, please do not share your login details with anyone. (सभी उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि कृपया अपना लॉगिन विवरण किसी के साथ साझा न करें।)

STEP 2 – APPLICATION FORM FILLING (आवेदन पत्र भरना)

During the form filling process, the applicant can make the entries and save the information. If the applicant is unable to fill the form in one sitting or somehow the process is interrupted, the applicant is NOT required to register again. Applicant can login using the login details sent on his/her mobile number and on the email to continue with the process. (फॉर्म भरने की प्रक्रिया के दौरान, आवेदक प्रविष्टियां कर सकता है और जानकारी को सहेज सकता है। यदि आवेदक एक बैठक में फॉर्म नहीं भर पाता है या किसी तरह प्रक्रिया बाधित होती है, तो आवेदक को दोबारा पंजीकरण करने की आवश्यकता नहीं होती है। आवेदक प्रक्रिया को जारी रखने के लिए अपने मोबाइल नंबर और ईमेल पर भेजे गए लॉगिन विवरण का उपयोग करके लॉगिन कर सकता है।)

- After successfully registered, one orange color popup will be highlighted with the name **"CLICK HERE TO EDIT APPLICATION"** Just click on that. (सफलतापूर्वक पंजीकृत होने के बाद, एक नारंगी रंग का पॉपअप **"आवेदन संपादित करने के लिए यहां क्लिक करें"** नाम के साथ हाइलाइट किया जाएगा, बस उस पर क्लिक करें।)

➢ PERSONAL DETAIL (व्यक्तिगत विवरण)

- Applicants are required to enter their personal details, communication and permanent in correct place. (आवेदकों को सही जगह पर अपना व्यक्तिगत विवरण दर्ज करना आवश्यक है।)
- Alternate Mobile Number (Preferably of parent) (वैकल्पिक मोबाइल नम्बर- - अभ्यर्थी अपने माता, पिता अथवा अपने परिवार के किसी अन्य सदस्य का मोबाइल नम्बर, वैकल्पिक मोबाइल नम्बर के रुप में इस्तेमाल कर सकता है।)

- Alternate e-mail ID (Preferably of parent) (वैकल्पिक ई-मेल आई. डी- अभ्यर्थी अपने माता,पिता अथवा अपने परिवार के किसी अन्य सदस्य की ई-मेल आई.डी. वैकल्पिक ई-मेल आई.डी. के रुप में इस्तेमाल कर सकता है।)

➢ UPLOAD THE DOCUMENTS (दस्तावेज़ अपलोड)

Applicants have to upload all the required documents such as scanned photo, signature, left and right Index finger impression and documents related to subcategory of the claimed reservation. (आवेदकों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जैसे स्कैन की गई फोटो, हस्ताक्षर, बाएं और दाएं तर्जनी के निशान और दावा किए गए आरक्षण की उप श्रेणी से संबंधित दस्तावेज तथा भारांक से सम्बंधित दस्तावेज अपलोड करने होंगे।)

- **Passport size Photo** Candidates should upload their recent color passport size photograph (JPG Format, 50KB, 100 DPI) (पासपोर्ट साइज फोटो- अभ्यर्थी अपना वर्तमान रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो (JPG Format, 50KB, 100 DPI) में अपलोड करें।)
- **Scanned Signature** in jpg format (upload size is 50 KB only, of 100DPI) (हस्ताक्षर- अभ्यर्थी अपने स्पष्ट हस्ताक्षर स्कैन कर (JPG Format, 50KB, 100 DPI) में अपलोड करें।)
- **Left and Right Index Finger** Impression in jpg format (upload size is 50 KB only, of 100DPI). In case any deformity on loss of index finder, the applicant may provide the thumb on any other finger. Impression of respective hand and continue to use the same throughout the process. (बायें एवं दायें तर्जनी छाप-अपने बायें एवं दायें हाथ की तर्जनी (Left & Right-hand Index finger) की छाप को स्कैन कर (JPG Format, 50KB, 100 DPI) में अपलोड करें। यदि किसी अभ्यर्थी की तर्जनी नहीं है तो ऐसे अभ्यर्थी उक्त हाथ की किसी अन्य ऊंगली अथवा अंगूठे का उपयोग करें एवं सम्पूर्ण प्रक्रिया की समाप्ति तक चयनित ऊंगली अथवा अंगूठे का उपयोग करना सुनिश्चित करें।)
- **Proof of Date of Birth** (जन्मतिथि का प्रमाण)

High School mark sheet or Certificate is required as proof of Date of Birth **(Either mark sheet or certificate, mentioning the date of birth is to be uploaded)** (जन्म तिथि के प्रमाण के रूप

में हाई स्कूल की अंकतालिका या प्रमाण पत्र आवश्यक है (या तो अंकतालिका या प्रमाण पत्र, जन्म तिथि का उल्लेख करते हुए अपलोड किया जाना है)

- **Photo ID proof** (फोटो सत्यापन)

Any one of these documents i.e., **Voter ID, Driving License, Passport, ADHAAR or any other (Please Mention) to be uploaded as photo ID Proof.** (इन दस्तावेजों में से कोई एक यानी वोटर आईडी, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट, आधार या कोई अन्य (कृपया उल्लेख करें) फोटो आईडी प्रूफ के रूप में अपलोड किया जाना है।)

The certificate number mentioned in the document (Photo ID Proof) is to be entered at the designated place in the online application form. (दस्तावेज में उल्लिखित प्रमाण पत्र संख्या (फोटो आईडी प्रूफ) को ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थान पर दर्ज किया जाना है।)

- **Caste Certificate** (जाति प्रमाण पत्र)

a) The number on the caste certificate issued by the competent authority is to be entered and scanned copy of the certificate is required to be uploaded to avail the benefit of reservation by the OBC, SC and ST applicants. In case of any mismatch between caste certificate number entered and that in the uploaded image of the same, the application will be rejected. (ओबीसी, एससी और एसटी आवेदकों द्वारा आरक्षण का लाभ लेने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए जाति प्रमाण पत्र पर संख्या दर्ज की जानी है और प्रमाण पत्र की स्कैन कॉपी अपलोड करना आवश्यक है। दर्ज किए गए जाति प्रमाण पत्र संख्या और उसी की अपलोड की गई छवि में किसी भी बेमेल के मामले में, आवेदन खारिज कर दिया जाएगा।)

b) OBC applicants of Non-Creamy Layer should have a caste certificate issued on or after 1st April 2020. Validity of this certificate will be verified from the Government website. (नॉन क्रीमीलेयर के ओबीसी आवेदकों के पास 1 अप्रैल 2020 या उसके बाद जारी जाति प्रमाण पत्र होना चाहिए। इस प्रमाण पत्र की वैधता सरकार की वेबसाइट से सत्यापित की जाएगी।)

c) OBC applicants of Creamy Layer should have a caste certificate issued on or after 1st April 2020. Validity of this certificate will be verified from the concerned Government website. (क्रीमी लेयर के ओबीसी आवेदकों के पास 1 अप्रैल 2020 या उसके बाद जारी जाति प्रमाण पत्र होना चाहिए। इस प्रमाण पत्र की वैधता संबंधित सरकारी वेबसाइट से सत्यापित की जाएगी।)

d) The Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Other Backward Class, and Economically Weaker Section (EWS*) applicants originally belonging to Uttar Pradesh will be given the benefit of reservation. (केवल उ0प्र0 के मूल निवासी अभ्यर्थियों को ही अनसूचित जाति, अनुसुचित जन जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के आरक्षण का लाभ दिया जाएगा।)

e) Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Other backward class, and Economically Weaker Section applicants of other states will be treated as General candidates (UR). (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, और अन्य राज्यों के आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के आवेदकों को सामान्य उम्मीदवारों (UR) के रूप में माना जाएगा।)

f) Applicants claiming reservation under EWS should upload certificate issued by the competent authority. (आर्थिक रूप से कमजोर श्रेणी (ईडब्ल्यूएस) के तहत आरक्षण का दावा करने वाले आवेदकों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र अपलोड करना अनिवार्य है।)

Income Certificate (आय प्रमाण पत्र)

a) Applicants make sure to fill in the serial number of the income certificate and upload the scanned copy of the certificate. Please make sure that the certificate number matches with the number printed in the uploaded scan copy, if there is no match, the certificate will be cancelled. (आवेदक आय प्रमाण पत्र की क्रम संख्या भरना सुनिश्चित करें और प्रमाण पत्र की स्कैन की

हुई प्रति अपलोड करें। कृपया सुनिश्चित करें कि प्रमाणपत्र संख्या अपलोड की गई स्कैन प्रति में मुद्रित संख्या से मेल खाती है, यदि कोई मिलान नहीं है, तो प्रमाणपत्र रद्द कर दिया जाएगा।)

b) OBC applicants of non-creamy layer should have an Income Certificate issued on or after 1st July 2022. (नॉन-क्रीमी लेयर के ओबीसी आवेदकों के पास 1 जुलाई 2022 या उसके बाद जारी आय प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।)

c) Income certificates will be verified on the official Govt. website. If not verified, the application will be rejected. (आय प्रमाण पत्र आधिकारिक वेबसाइट पर सत्यापित किए जाएंगे। सत्यापन नहीं होने पर आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।)

➢ <u>**EDUCATIONAL QUALIFICATION (शैक्षणिक अर्हता)**</u>

a) Applicants can opt his/her subject stream for B.Ed. Entrance Examination (आवेदक बीएड प्रवेश परीक्षा के लिए अपनी विषय धारा चुन सकते हैं।)

b) Applicants have to fill their complete details of 10th and 12th standard with Board Name, obtained marks, Total Marks and year of passing with attached proof of marksheet. (आवेदकों को 10वीं और 12वीं कक्षा का अपना पूरा विवरण बोर्ड के नाम, प्राप्त अंक, कुल अंक और उत्तीर्ण होने के वर्ष मार्कशीट के संलग्न प्रमाण के साथ भरना होगा।)

c) Applicants who have appeared for their UG/PG final year/semester Examination in 2023, are required to fill the name of their University and their Roll Number. All such applicants have to login and fill their UG/PG marks before appearing for counselling. (2023 में अपने यूजी अंतिम वर्ष / पीजी अंतिम वर्ष / सेमेस्टर परीक्षा के लिए उपस्थित होने वाले आवेदकों को अपने विश्वविद्यालय का नाम और अपना रोल नंबर भरना आवश्यक है। ऐसे सभी आवेदकों को काउंसलिंग के लिए उपस्थित होने से पहले लॉगिन करना होगा और अपने यूजी/पीजी अंक भरने होंगे।)

d) In Graduation/Post-Graduation, for **General and OBC category candidates'** minimum percentage for **BE/B-TECH course is 55%** and for other courses like BA, B.Sc. etc., minimum

percentage should be 50%. (स्नातक / स्नातकोत्तर में, सामान्य और ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए बीई / बी-टेक पाठ्यक्रम के लिए न्यूनतम प्रतिशत 55% अनिवार्य है और बीए, बी.एससी जैसे आदि अन्य पाठ्यक्रमों के लिए न्यूनतम प्रतिशत 50% अनिवार्य है।)

e) For SC/ST/PWD category candidates, only pass certificate is required in Graduation/Post-Graduation (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए स्नातक/स्नातकोत्तर में केवल उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ही आवश्यक है।)

➢ WEIGHTAGE (भारांक)

a) It is mandatory for the applicants to fill in their details related to the weightage claimed and upload the certificate related to the weightage claimed by them which is duly signed by the competent authority. (आवेदकों को वेटेज के दावे से संबंधित अपने विवरण भरने और उनके द्वारा दावा किए गए वेटेज से संबंधित प्रमाण पत्र अपलोड करना अनिवार्य है जो सक्षम अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।)

b) The certificates from Class A to F will be valid only if issued by the competent authority mentioned in the certificate. (प्रमाण पत्र में उल्लिखित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए जाने पर ही कक्षा ए से एफ तक के प्रमाण पत्र मान्य होंगे।)

c) If any candidate receives more than 25 marks in the below mentioned items from A to F, then he will be given maximum benefit of 25 points only. (यदि किसी अभ्यर्थी को निम्नलिखित मदों में A से F तक 25 से अधिक अंक प्राप्त होते हैं तो उसे अधिकतम 25 अंक का ही लाभ दिया जायेगा।)

- **Certificates for Weightage Claimed (भारांक)**

Applicant has to upload the certificate related to the weightage claimed and such certificate should be duly signed by the competent issuing authority. In case an applicant fails to upload the required certificate in proper format, the weightage claimed by the applicant will not be accepted. (आवेदक को दावा किए गए वेटेज से संबंधित प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा और ऐसा प्रमाण पत्र सक्षम जारी करने वाले प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए। यदि कोई आवेदक आवश्यक प्रमाण पत्र उचित प्रारूप में अपलोड करने में विफल रहता है, तो आवेदक द्वारा दावा किए गए वेटेज को स्वीकार नहीं किया जाएगा।)

DISCLAIMER

Provisional Certificates will NOT be accepted in any case. (प्रोविजनल प्रमाण पत्र किसी भी स्थिति में मान्य नहीं किया जाएगा।)

STEP 3 – CHOICE OF TEST CENTRE (परीक्षा केन्द्र)

Applicant can choose any **five** exam centers from the given options. The test center may be allotted in addition to the options selected by the candidate. The complete right of center allotment will be with the organizer Bundelkhand University, Jhansi. (उम्मीदवार दिए गए विकल्पों में से कोई भी पांच परीक्षा केंद्र चुन सकते हैं। उम्मीदवार द्वारा चुने गए विकल्पों के अलावा परीक्षा केंद्र आवंटित किया जा सकता है। केन्द्र आवंटन का पूर्ण अधिकार आयोजक बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय झाँसी का होगा।)

NOTE: Applicants are advised to check all the data entered before the final submission of the application form and fee. In case of any error the same can be edited or entire process can be started again. Once the application fee has been submitted, entries in the registration page cannot be edited under any circumstances. (सभी अभ्यर्थी प्रविष्टियों को भरने के पश्चात एक बार पुनः जाँच कर लें। आवेदन शुल्क जमा होने के पश्चात् किसी भी स्थिति में पंजीकरण पृष्ठ पर अंकित प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन संभव नहीं होगा।)

STEP 4 – PAYMENTS (शुल्क भुगतान)

- The applicant has to deposit the required fee Online through Internet banking/Debit Card/Credit Card. (आवेदक को इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड के माध्यम से आवश्यक शुल्क ऑनलाइन जमा करना होगा।)

- If excess or double payment is made by any candidate by mistake, the refund of the extra fee paid will be done through the same mode through which the fee was received. (यदि किसी अभियार्थी द्वारा त्रुटिवश अधिक या दोहरा भुगतान हो जाता है, तो उस अतिरिक्त भुगतान किये गए शुल्कः की वापसी (रिफंड) उसी माध्यम से की जाएगी , जिस माध्यम से शुल्कः प्राप्तः हुआ है)

STEP 5 – PRINT APPLICATION FORM (आवेदन फार्म का प्रिंट आउट)

Applicant is required to take a print copy of the duly filled application form and the fee receipt for final completion of the application process. Applicant has to retain the printout of the application form which will be needed for future reference. (आवेदन प्रक्रिया को अंतिम रूप से पूरा करने के लिए आवेदक को विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र की एक प्रिंट कॉपी और शुल्क रसीद लेने की आवश्यकता है। आवेदक को आवेदन पत्र का प्रिंटआउट अपने पास रखना होगा जो भविष्य के संदर्भ के लिए आवश्यक होगा।)